

छुट्टी यात्रा रियायत हेतु अग्रिम भुगतान संबंधी आवेदन पत्र
APPLICATION FORM FOR GRANT OF LTC ADVANCE

1.	कार्मिक का नाम/NAME OF THE GOVERNMENT SERVANT	
2.	पदनाम/DESIGNATION	
3.	केन्द्रीय सरकारी सेवा ग्रहण करने की तारीख DATE OF ENTERING THE CENTRAL GOVERNMENT SERVICE	
4.	वर्तमान वेतन + ग्रेड वेतन/ PRESENT PAY + GRADE PAY	
5.	स्थायी अथवा अस्थायी/WHETHER PERMANENT OR TEMPORARY	
6.	सेवा पुस्तिका में दर्ज गृह नगर/HOME TOWN AS RECORDED IN THE SERVICE BOOK	
7.	क्या पत्नी/पति सेवारत है यदि हों तो क्या छुट्टी यात्रा रियायत सुविधा के हकदार हैं?/ WHETHER WIFE/HUSBAND IS EMPLOYED AND IF SO WHETHER ENTITLED TO LTC.	
8.	क्या गृह नगर यात्रा के लिए रियायत का उपयोग किया जाना है? यदि हों तो किस ब्लॉक वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा रियायत का उपयोग करना है/WHETHER THE CONCESSION IS TO BE AVAILED FOR VISITING HOME TOWN, AND IF SO BLOCK FOR WHICH LTC IS TO AVAILED.	
9.	यदि रियायत सुविधा का उपयोग " भारत में किसी भी स्थान" के लिए प्रयोग किया जा रहा है तो उस स्थान का नाम/IF THE CONCESSION IS TO VISITS " ANY WHERE IN INDIA" THE PLACE TO BE VISITED.	
10.	किस ब्लॉक वर्ष के लिए लिया जा रहा है/BLOCK FOR WHICH TO BE AVAILED.	

11. उन व्यक्तियों के नाम जिनके द्वारा छुट्टी यात्रा रियायत का उपयोग किया जाना है।
PERSONS IN RESPECT OF WHOM LTC IS PROPOSED TO BE AVAILED.

क्र.सं./ S.NO.	नाम तथा आयु/NAME AND AGE	कार्मिक से संबंध/RELATIONSHIP

12. अग्रिम भुगतान की राशि/ AMOUNT OF ADVANCE REQUIRED : _____

मैं यह प्रमाणित करता हूँ उपर्युक्त दी गई जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार सत्य तथा सही है। मैं वचन देता हूँ कि अग्रिम राशि प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर ही जावक यात्रा की टिकट दिखा दूंगा।

I DECLARE THAT THE PARTICULARS FURNISHED ABOVE ARE TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE. I UNDERTAKE TO PRODUCE THE TICKET FOR THE OUTWARD JOURNEY WITHIN TEN DAYS OF RECEIPT OF THE ADVANCE.

हस्ताक्षर/Signature :

नाम/Name :

पदनाम/Designation :