Sub Bill No. _____

स्थानान्तरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

Travelling Allowance Bill for Transfer

टिप्पण :- बिल दो प्रतियों में एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए ।

NOTE :- This Bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy.

भाग - क / PART - A

(सरकारी सेवक व्दारा भरा जाएगा / To be filled by the Government Servant)

1. नाम / Name : .....
2. पदनाम / Designation : .....
3. स्थानान्तरण के समय वेतन / Pay at the time of transfer : .....
4. मुख्यालय / Head-quarters : .....
   (क) पुराना / Old : .....
   (ख) नया / New : .....
5. आवासीय पता / Residential Address : .....
   (क) पुराना / Old : .....
   (ख) नया / New : .....
6. स्थानान्तरण की तारीख को कुटम्ब के सदस्यों की विशिष्टियां [देखिए अ. नि. 2(8)]
   Particulars of the members of the family as on the date of transfer vide S. R. 2 (8).

क्रमं. S. No. 1	नाम Name 2	आयु Age 3	सरकारी सेवक से सम्बन्ध Relationship with the Govt. Servant 4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7. सरकारी सेवक और साथ ही उसके कुटुम्ब के सदस्यों व्दारा की गई यात्रा (यात्राओं) के ब्योरें ।
   Details of Journey(s) performed by the Government servant as well as members of his/her family.

प्रस्थान / Departure		आगमन / Arrival		यात्रा के प्रकार और उपयोग की गई श्रेणी Mode of travel and class of accommodation used 5	भाड़ों की संख्या No. of Fares 6	संदत्त भाड़ा Fare Paid रु. Rs. 7 पै. P.	सड़क मार्ग से कि. मी. में दूरी Distance in Kms. by road 8
तारीख और समय Date and time 1	से From 2	तारीख और समय Date and time 3	तक To 4				

8. व्यक्तिगत चीज़ वस्तु के परिवहन प्रभार (धन रसीदें संलग्न करें) Transportation charges of personal effects (Money receipts to be attached)

तारीख Date 1	प्रकार Mode 2	स्थान / Station से / From 3	स्थान / Station तक / To 4	भार कि. ग्रा में Weight in Kgs 5	दर Rate 6 रू. Rs	दर Rate 6 पै. P.	राशि Amount 7 रू. Rs	राशि Amount 7 पै. P.	टिप्पणियां Remarks 8
				योग / Total					

9. व्यक्तिगत वाहन के परिवहन प्रभार / Transportation charges of personal conveyance (Money receipt to be attached) :-

(क) परिवहन का प्रकार और वह स्थान जिस तक परिवहन किया गया
Mode of Transport and Station to which transported.

(ख) राशि / Amount Rs. _____

10. लीं गई अग्रिम की राशि, यदि कोई है / Amount of advance, if any, drawn. Rs. _____

11. उस/उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की वास सुविधा का उपयोग किया है । / Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used :-

तारीख Date 1	स्थानों का नाम / Name of Places से / From 2	स्थानों का नाम / Name of Places तक / To 3	वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used 4	वह श्रेणी जिसके लिए हकदार है Class to which entitled 5	वह श्रेणी जिससे यात्रा की है Class by which travelled 6	उस श्रेणी का यात्रा भाड़ा जिसका वह हकदार है Fare of the entitled Class 7 रु./Rs.	पै./P.

यदि उच्चतर श्रेणी की वास सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी संख्या और तारीख लिखें ।
If the Journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the Competent authority.No. and date of the sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्योरे ।
Details of journey(s) performed by road between places connected by Rail.

तारीख Date 1	स्थानों का नाम / Name of Places से / From 2	स्थानों का नाम / Name of Places तक / To 3	संदत भाड़ा Fare Paid रु./Rs. 4	पै./P.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है ।
Certified that the information, as shown above is true to the best of my knowledge and belief.

भाग - ख /PART - B

(विल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा / To be filled in the Bill Section)

यात्रा भत्ते मध्दे शुध्द हकदारी .....रु. बनते हैं जिसके ब्योरे नीचे दिए गए हैं ।

The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs..... as detailed below :

	रू. / Rs.	पै./P.
(क) रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्रा भाड़ा (a) Railways / Air / Bus / Steamer fare.		
(ख) .. ..कि. मी. @ के लिए सड़क मील भत्ता रू. (प्रति) कि. मी.....की दर से (b) Road mileage for ..... kms. @.....P. Km.		
(ग) स्थानान्तरण अनुदान (c) Transfer Grant		
(घ) स्थानान्तरण आनुषंगिंक ..... दिन @ के लिए (महंगाई भत्ता) .....रू. प्रति दिन की दर से (d) Transfer incidentals D. A. for.....days @ Rs.....per day		
(ड़) व्यक्तिगत चीज वस्तु का परिवहन (e) Transportation of personal effects		
(च) प्राइवेट वाहन का परिवहन (f) Transportation of private conveyance		
कुल राशि Gross Amount		
(छ) वाउचर सं. .....तारीख..... के अनुसार लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) की रकम अग्रिम की राशि यदि कोई हो, घटा दें । (g) Less amount of T.A., advance, if any, drawn-vide Voucher(s),No.....Dated.....		
शुध्द रकम Net Amount		

2. व्यय.....में विकलनीय है ।

The Expenditure is debitable to .....

विल लिपिक के आद्यक्षर
Initials of Bill Clerk

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर