

(राष्ट्रीय शिल्प संग्रहालय एवं हस्तकला अकादमी)
(मांग पर्ची)

महीना: _____

पर्ची संख्या _____

कृपया _____ अनुभाग में कार्यालय उपयोग के लिए नीचे दी गयी वस्तुओं को प्रदान करें। *

क्रम सं०	वस्तु का नाम	मांग की गयी मात्रा	प्राप्त की गयी मात्रा	स्टॉक रजिस्टर पृष्ठ संख्या और वॉल्यूम संख्या
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
	कुल मांगी एवं जारी की गई मात्रा			

कर्मचारी का हस्ताक्षर:

कर्मचारी का नाम :

पद :

वरिष्ठ निदेशक (स०)

प्राप्तकर्ता:

उप निदेशक (ह०)