

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग  
सामान्य भविष्य निधि से आहरण करने के लिए आवेदन पत्र /  
DEPARTMENT OF PERSONNEL AND TRAINING APPLICATION  
FOR WITHDRAWAL FROM GENERAL PROVIDENT FUND.

1.	अभिदाता का नाम / NAME OF SUBSCRIBER	
2.	खाता संख्या (विभागीय उपसर्ग सहित) / ACCOUNT NUMBER ( WITH DEPARTMENTAL PREFFIX)	
3.	पदनाम / DESIGNATION	
4.	वेतन / PAY	
5.	सेवा में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख और अधिवर्षिता की तारीख / DATE OF JOINING SERVICE AND THE DATE SUPERANNUATION	
6.	आवेदन करने की तारीख को अंशदाता के खाते में शेष राशि / BALANCE AT CREDIT OF THE SUBSCRIBER ON THE DATE OF APPLICATION AS BELOW:	
i).	वाणिज्यिक विवरण के अनुसार अंत शेष / CLOSING BALANCE AS PER STATEMENT	
ii).	मासिक अंशदान के कारण से ..... तक ..... जमा राशि / CREDIT FROM .....TO ..... ON ACCOUNT OF MONTHLY SUBSCRIPTIONS.	
iii).	उपर्युक्त (i) के द्वारा अंत शेष के पश्चात निधि में की किया गया रिफण्ड / REFUNDS MADE TO THE FUND AFTER THE CLOSING BALANCE VIDE (I) ABOVE	
iv).	..... से ..... तक अवधि के दौरान आहरण / WITHDRAWAL DURING THE PERIOD FROM ..... To.....	
v).	आवेदन करने की तारीख की स्थिति के अनुसार जमा में कुल शेष / NET BALANCE AT CREDIT AS ON DATE APPLICATION:	
7.	अपेक्षित आहरण की राशि / AMOUNT OF WITHDRAWAL REQUIRED:	
8.	(क) अपेक्षित आहरण करने का प्रयोजन/ (A) PURPOSE FOR WHICH THE WITHDRAWAL IS REQUIRED : (ख) वह नियम जिसके तहत अनुरोध किया गया है/ (B) RULE UNDER WHICH THE REQUEST IS COVERED	
9.	क्या इसी प्रकार के प्रयोजन के लिए पूर्व में कोई आहरण किया गया था। यदि हां तो राशि और वर्ष दर्शाएं / WHETHER ANY WITHDRAWAL WAS TAKEN FOR THE SAME PURPOSE EARLIER. IF SO,	

	INDICATE THE AMOUNT AND THE YEAR.	
	पाठ / Text	
10.	भविष्य निधि खाता का रख-रखाव करने वाले लेखाधिकारी का नाम/ NAME OF THE ACCOUNTS OFFICER MAINTAINING THE PROVIDENT FUND ACCOUNT.	
		आवेदक के हस्ताक्षर/ SIGNATURE OF APPLICANT
	नाम/ NAME	
	पदनाम/ DESIGNATION	
	तारीख/ DATE:	
	अनुभाग/शाखा/ SECTION/BRANCH	